

1. Пояснительная записка

➤ Нормативно-правовое обеспечение программы.

Рабочая программа разработана на основе документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования от 6 октября 2009 г. №373, зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2009г., рег. № 17785.
- Примерной Основной образовательной программы начального общего образования
- Авторской программы по русскому языку С.В.Иванова, М.И.Кузнецовой, А.О.Евдокимовой под редакцией Н.Ф. Виноградовой УМК «Начальная школа XXI века» 2013г.

➤ Используемый УМК обеспечен методическими и учебными пособиями:

Учебники:

1. «Русский язык» 4 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений: в 2 ч. Ч. 1.2 С.В. Иванов, А.О. Евдокимова, М.И. Кузнецова, Л.В. Петленко, В.Ю. Романова. – М.: Вентана-Граф, 2013. (Начальная школа XXI века).

Учебник включён в федеральный перечень. Соответствует федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (2013г). Рекомендован Министерством образования Российской Федерации.

Рабочие тетради:

1. «Пишем грамотно» 4 класс: рабочая тетрадь для учащихся общеобразовательных учреждений: в 2 ч. Ч.1,2 /М.И. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. – М.: Вентана-Граф, 2017.(Начальная школа XXI века).
2. «Учусь писать без ошибок» 4 класс: рабочая тетрадь для учащихся общеобразовательных учреждений / М.И. Кузнецова - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Вентана-Граф, 2017.(Начальная школа XXI века).
3. «Русский язык» 4 класс: тетрадь для контрольных работ: для учащихся общеобразовательных организаций / Романова В.Ю., Петленко Л.В. – М.: Вентана-Граф, 2017.(Начальная школа XXI века).

Рабочие тетради соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования(2013г). Рекомендован Министерством образования Российской Федерации.

Методические пособия для учителя:

1. Сборник программ к комплекту учебников «Начальная школа XXI века». –5-е изд., дораб. и доп. – М.: Вентана-Граф, 2014.
2. Беседы с учителем: Методика обучения: 1-4 класс / Под ред. Л.Е. Журовой. - М.: Вентана – Граф, 2007.
3. Иванов С.В., Кузнецова М.И. Русский язык: Комментарии к урокам: класс. - М.: Вентана – Граф, 2015.
4. Романова В.Ю., Петленко Л.В. Русский язык в начальной школе: контрольные работы, диктанты, изложения /В.Ю. Романова, Л.В. Петленко / Под ред. С.В. Иванова. – М.: Вентана-Граф, 2014. (Оценка знаний).

➤ Общие цели предмета «Русский язык»:

Основная цель предмета «Русский язык» — сформировать у учащихся начальной школы познавательную мотивацию к изучению русского языка, которая выражается в осознанном стремлении научиться использовать языковые средства для успешного решения коммуникативных задач и познакомиться с основами научного описания родного языка.

➤ Недельное и годовое количество часов:

Предмет «Русский язык» включён в базовую часть Федерального учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации.

Согласно базисному (общеобразовательному) плану образовательных учреждений РФ начального общего образования и обязательной части школьного учебного плана всего на изучение предмета «русский язык» в 4 классе отводится **102 часов (3 часа в неделю)**, 34 учебные недели. Что соответствует примерной и авторской программам.

Распределение часов по темам условно, учитель по своему усмотрению может изменить их соотношение.

Программа С.В.Иванова, М.И.Кузнецовой, А.О.Евдокимовой под редакцией Н.Ф. Виноградовой УМК «Начальная школа 21 века» 2013 г. рассчитана на 170 часов, а согласно обязательной части базисного учебного плана образовательных учреждений начального общего образования и обязательной части школьного учебного плана всего на изучение русского языка в 4 классе отводится 136 часов, поэтому в рабочую программу внесены изменения:

- *уменьшен объём в разделах: «Резервные часы» с сохранением всех составляющих минимума содержания обучения по русскому языку.*

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностные:

У обучающегося будут сформированы:

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатель индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Обучающийся получит возможность научиться:

- *устойчивого учебно-познавательного интереса к новым общим способам решения задач;*
- *адекватного понимания причин успешности/неуспешности учебной деятельности;*
- *положительной адекватной дифференцированной самооценки на основе критерия успешности реализации социальной роли «хорошего ученика».*

Регулятивные:

Обучающийся научится:

- определять цель учебной деятельности с помощью учителя и самостоятельно;
- учиться высказывать свои предположения; умение слушать и удерживать учебную задачу;
- сравнивать работу с эталоном, находить различия, анализировать ошибки и исправлять их;
- учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения;
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей;
- давать оценку своего задания по следующим параметрам: легко выполнять, возникли сложности;
- корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе;
- различать способ деятельности и результат;
- адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности;
- составлять план и последовательность действий.

Обучающийся получит возможность научиться:

- *преобразовывать практическую задачу в познавательную;*
- *проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;*

- *осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и по способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания;*
- *самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия.*

Познавательные:

Обучающийся научится:

- определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела;
- определять круг своего незнания;
- находить необходимую информацию, как в учебнике, так и в словарях в учебнике;
- наблюдать и делать самостоятельные простые выводы;
- отвечать на простые и сложные вопросы учителя, самим задавать вопросы;
- планировать свою работу по изучению незнакомого материала;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схемах, памятках); осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме;

Обучающийся получит возможность научиться:

- *осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет;*
- *записывать, фиксировать информацию об окружающем мире с помощью инструментов ИКТ;*
- *создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач;*
- *осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;*
- *осуществлять синтез как составление целого из частей, самостоятельно достраивая и восполняя недостающие компоненты.*

Коммуникативные:

Обучающийся научится:

- участвовать в диалоге;
- слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки;
- оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций;
- участвовать в работе группы, распределять роли, договариваться друг с другом, выполняя различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы;
- задавать вопросы, обращаться за помощью;
- осуществлять взаимный контроль, оказывать взаимную помощь;

Обучающийся получит возможность научиться:

- *аргументировать свою позицию и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;*
- *продуктивно содействовать разрешению конфликтов на основе учёта интересов и позиций всех участников;*
- *с учётом целей коммуникации достаточно точно, последовательно и полно передавать партнёру необходимую информацию как ориентир для построения действия;*
- *адекватно использовать речевые средства для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач, планирования и регуляции своей деятельности.*

Чтение и работа с текстом:

Обучающийся научится:

- находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде;
- делить тексты на смысловые части, составлять план текста;
- вычленять содержащиеся в тексте основные события и устанавливать их последовательность; упорядочивать информацию по заданному основанию;
- характеризовать явление по его описанию; выделять общий признак группы элементов;
- понимать информацию, представленную разными способами: словесно, в виде таблицы, схемы, диаграммы;
- ориентироваться в соответствующих возрасту словарях и справочниках.

Обучающийся получит возможность научиться:

- *использовать формальные элементы текста (например, подзаголовки, сноски) для поиска нужной информации;*
- *работать с несколькими источниками информации;*
- *сопоставлять информацию, полученную из нескольких источников.*

Предметные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования:

К концу обучения в четвёртом классе обучающийся научится:

Блок «Как устроен наш язык»

- называть:

- изученные части речи;
- значимые части слова.

- различать, сравнивать, кратко характеризовать:

- буквы и звуки, гласные и согласные звуки, гласные ударные и безударные, согласные твёрдые и мягкие, согласные звонкие и глухие, согласные парные и непарные;
- имя существительное, имя прилагательное, личное местоимение, глагол;
- предлог и приставку;
- корень, приставку, суффикс, окончание;
- главные (подлежащее и сказуемое) и второстепенные члены предложения; словосочетания (главное и зависимое слово); предложения с

однородными членами;

- приводить примеры:

- простого двусоставного предложения;
- виды предложений по цели высказывания и интонации;

- решать практические и учебные задачи:

- пользоваться словарями;
- использовать алфавит при работе со словарём.

- выделять, находить:

- выделять подлежащее и сказуемое, словосочетания, однородные члены (в простом предложении);
- начальную форму глагола;
- глаголы в формах настоящего, прошедшего и будущего времени;

- глаголы в формах 1,2,3-го лица;
- определять спряжение глагола;
- устанавливать с помощью смысловых (синтаксических) вопросов связь между словами в словосочетании и предложении;
- разбирать по членам простое двусоставное предложение;
- использовать разные способы решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове;
- подбирать примеры слов с определенной орфограммой;
- определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю учебника;

Блок «Правописание»

- решать практические и учебные задачи, применять правила правописания:

- писать под диктовку разборчиво и аккуратно текст из 75 – 80 слов;
- безошибочно списывать и писать под диктовку тексты объемом 80-100 слов;
- проверять собственный и предложенный тексты, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;

применять правила правописания:

- прописная буква в начале предложения, в именах собственных;
- звонкие и глухие согласные в корнях;
- непроизносимые согласные;
- сочетания жи-ши, ча-ща, чу-щу, чк, чн;
- удвоенные согласные;
- безударные гласные, проверяемые ударением (в корне слова); безударные гласные, не проверяемые ударением;
- разделительные твёрдый и мягкий знаки; мягкий знак после шипящих на конце имён существительных, мягкий знак после шипящих в окончаниях глаголов 2-го лица единственного числа;
- не с глаголами;
- безударные падежные окончания имён существительных; безударные падежные окончания имён прилагательных;
- правописание безударных личных окончаний глаголов;
- словарные слова, определённые программой;
- знаки препинания в конце предложения (точка, вопросительный и восклицательный знаки);
- запятая между однородными членами предложения.

Блок «Развитие речи»

- решать практические и учебные задачи:

- отвечать на вопросы к тексту;
- делить текст на смысловые части и составлять простой план.

Обучающийся получит возможность научиться

- *проводить по предложенному в учебнике алгоритму морфологический анализ имени существительного, имени прилагательного, глагола и наречия;*
- *проводить по предложенному в учебнике алгоритму синтаксический анализ простого двусоставного предложения;*
- *определять вид глагола;*

- находить наречие и имя числительное в тексте;
- применять правило правописания суффиксов глаголов **-ива-/-ыва-, -ова-/-ева-**;
- применять правило правописания гласных в окончаниях глаголов прошедшего времени;
- применять правило правописания букв **а, о** на конце наречий;
- применять правило слитного и раздельного написания числительных;
- применять правило правописания мягкого знака в именах числительных;
- при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить её в последующих письменных работах;
- применять правило постановки запятой между частями сложного предложения (простейшие случаи);
- письменно пересказывать текст (писать изложения) подробно, выборочно, от другого лица;
- соблюдать нормы современного русского литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников(в объеме представленного в учебнике материала).

Количество контрольных работ в 4 классе

| Виды контрольных работ | 1 полугодие | 2 полугодие | ПА |
|-----------------------------------|-------------|-------------|----|
| Диктант с грамматическим заданием | 4 | 5 | 1 |
| Контрольное списывание текста | 1 | - | |
| Контрольное изложение | 1 | - | |
| Тест | 1 | - | 1 |
| Комплексная работа | - | 1 | |

Количество творческих работ

| ИЗЛОЖЕНИЕ | | | | СОЧИНЕНИЕ Сочинения проводятся только в виде обучающих работ | | | |
|------------|------------|------------|------------|---|------------|------------|------------|
| четверти | | | | | | | |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |

3. Содержание предмета «Русский язык»

Содержание предмета «Русский язык» представлено в сравнении ФГОС НОО, примерной образовательной программы и авторской программы С.В. Иванова, М.И. Кузнецова, А.О. Евдокимова, под ред. Н.Ф. Виноградовой УМК «Начальная школа 21 века». Поэтому авторская программа представлена курсивом, как дополнительный материал к стандарту.

Раздел «Виды речевой деятельности»

Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения. Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение). Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

Письмо. Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений в системе обучения грамоте. Овладение разборчивым, аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

Раздел «Систематический курс. Фонетика и орфоэпия».

Темы: «Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний). Фонетика».

Различение звуков и букв; различение ударных и безударных гласных звуков; твёрдых и мягких согласных звуков, звонких и глухих согласных звуков. Обозначение на письме мягкости согласных звуков. Определение парных и непарных по твёрдости-мягкости согласных звуков. Определение парных и непарных по звонкости-глухости согласных звуков. Использование алфавита при работе со словарями и справочниками.

Фонетический разбор слова. Произношение звуков и сочетаний звуков, ударение в словах в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Использование алфавита для упорядочивания списка слов.

Раздел «Систематический курс. Графика».

Установление соотношения звукового и буквенного состава слова в словах типа *стол, конь*; в словах с йотированными гласными *е, е, ю, я*; в словах с непроизносимыми согласными (повторение). Использование небуквенных графических средств: пробела между словами, абзаца. Использование алфавита при работе со словарями, справочниками, каталогами.

Раздел «Систематический курс. Лексика».

Представление об однозначных и многозначных словах, о прямом и переносном значении слова. Наблюдение за использованием в речи синонимов и антонимов. Различение однозначных и многозначных слов. Представление о прямом и переносном значении слова. Наблюдение за использованием в речи синонимов, антонимов и омонимов. Слова исконные и заимствованные. Устаревшие слова. фразеологизмы. Наблюдение за использованием в речи фразеологизмов.

Раздел «Систематический курс. Состав слова (морфемика)».

Темы: «Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний). Состав слова и словообразование»

Различение однокоренных слов и синонимов, однокоренных слов и слов с омонимичными корнями. Выделение в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончания, корня, приставки, суффикса.

Значение суффиксов. Приставка как часть слова; значения приставок. Суффиксальный, приставочный и приставочно-суффиксальный способы образования слов. Основа слова.

Раздел «Систематический курс. Морфология».

Темы: «Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний). Морфология»

*Части речи. Глагол. Значение и употребление в речи. Неопределенная форма глагола. Различение глаголов, отвечающих на вопросы «что сделать?» и «что делать?». Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение). Способы определения I и II спряжения глаголов (практическое овладение). Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Морфологический разбор глаголов. Наречие. Значение и употребление в речи. Предлог. Отличие предлогов от приставок. Союзы **и, а, но**, их роль в речи. Частица **не**, ее значение.*

Словообразование глаголов. Глаголов в предложении. Наречие: значение и употребление в речи. Морфологический разбор наречий. Имя числительное: общее значение. Знакомство с наиболее употребительными предлогами. Функция предлогов: образование падежных форм имен существительных и местоимений. Имя числительное: общее значение.

Раздел «Систематический курс. Синтаксис».

Тема: «Синтаксис»

Различение главных и второстепенных членов предложения. Установление связи (при помощи смысловых вопросов) между словами в словосочетании и предложении. Нахождение и самостоятельное составление предложений с однородными членами без союзов и с союзами **и, а, но**. Использование интонации перечисления в предложениях с однородными членами.

Синтаксический анализ простого предложения. Словосочетание: различение слова, словосочетания и предложения. Установление с помощью смысловых (синтаксических) вопросов связи между словами в словосочетании. Связи слов в словосочетании. Различие простых и сложных предложений. Различение простых и сложных предложений.

Раздел «Систематический курс. Орфография и пунктуация».

Тема: «Правописание (формирование навыков грамотного письма)»

Формирование орфографической зоркости, речевого слуха, навыков письма: осознание места возможного возникновения орфографической ошибки, использование разных способов решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове. Безударные окончания имен прилагательных; раздельное написание предлогов с личными местоимениями; **не** с глаголами; мягкий знак после шипящих на конце глаголов в форме 2-го лица единственного числа (**пишешь, учишь**); мягкий знак в глаголах в сочетании **-ться**; безударные личные окончания глаголов;

раздельное написание предлогов с другими словами; знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный и восклицательный знаки; знаки препинания (запятая) в предложениях с однородными членами.

Суффиксы глаголов –ива-/ -ыва-, -ова-/ева-; гласные в окончаниях глаголов прошедшего времени; буквы а, о на конце наречий; мягкий знак на конце наречий, слитное и раздельное написание числительных; мягкий знак в именах числительных, запятая между частями сложного предложения (простейшие случаи).

Раздел «Систематический курс. Развитие речи».

Тема: «Развитие речи»

Особенности речевого этикета в условиях общения с людьми, плохо владеющими русским языком. Практическое овладение устными монологическими высказываниями на определенную тему с использованием разных типов речи (описание, повествование, рассуждение).

Знакомство с основными видами сочинений (без заучивания определений): сочинения-повествования, сочинения-описания, сочинения-рассуждения. Соблюдение норм речевого взаимодействия при интерактивном общении (смс- сообщения, электронная почта, интернет и другие виды и способы связи). Пересказ текста (изложение) от другого лица. Корректирование текстов, в которых допущены нарушения норм письменной речи. Создание собственных текстов с учетом правильности, богатства и выразительности письменной речи

4. Календарно-поурочное планирование

| № | Дата | Наименование разделов и тем уроков |
|---|------|---|
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Фонетика и графика (1 час) | | |
| 1 (урок 2) | | Повторение фонетического разбора слов. Звуки и их характеристика. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (2 часа) | | |
| 2 | | Правописание безударных гласных в корне слова, непроверяемых безударных гласных, гласных после шипящих и ц. Классификация слов по наличию (отсутствию) данной орфограммы. |
| 3 | | Правописание парных согласных в корне слова, непроизносимых согласных. Способы проверки изученных орфограмм, их графическое обозначение. <i>Словарный диктант.</i> |
| Развитие речи (1 час) | | |
| 4 (урок 1,5) | | Текст, его признаки и типы. Корректирование текстов, в которых допущены нарушения норм письменной речи. |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Морфология (2 часа) | | |
| 5 | | Работа над ошибками в работе. Имя существительное как части речи. Грамматические признаки имени существительного. Понятие «омонимы». |
| 6 | | <i>Контрольный диктант с грамматическим заданием (административный)</i> |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (2 часа) | | |
| 7 | | Работа над ошибками в работе. Правописание окончаний имён существительных 1 и 2 -го склонения. Алгоритм применения правила. |
| 8 | | Правописание окончаний имён существительных 3-го склонения. <i>Предупредительный диктант</i> по теме «Правописание безударных окончаний имён существительных». |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |

| Морфология (3 часа) | | |
|---|--|--|
| 9 (урок 12) | | Морфологический разбор имени существительного. Порядок морфологического разбора. Алгоритм определения признаков существительного. |
| 10 | | Контрольное списывание с грамматическим заданием по теме «Имя существительное». |
| 11 | | Работа над ошибками в работе. Морфологический разбор имени существительного. Отработка алгоритма работы с орфограммами. |
| Обучающее изложение (сжатое). Особенности текста рассуждения, подбор заголовка, составление плана. | | |
| 12 (урок 10, 15) | | |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Морфология (2 часа) | | |
| 13 (урок 16) | | Работа над ошибками в работе. Имя прилагательное как части речи. Грамматические признаки имени прилагательного. |
| 14 (урок 18) | | Морфологический разбор имени прилагательного. Порядок морфологического разбора. Проверочная работа по теме «Имя прилагательное». |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (5 часов) | | |
| 15 (урок 17) | | Правописания безударных гласных в падежных окончаниях имён прилагательных. Способы проверки безударных окончаний прилагательных. |
| 16 | | Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Имя прилагательное». |
| 17 (урок 20) | | Работа над ошибками в работе. Правописание букв <i>о, ё</i> после шипящих и <i>ц</i> . Отработка алгоритма работы с орфограммами. |
| 18 | | Правописание мягкого знака на конце слов после шипящих. Отработка алгоритма работы с орфограммами. Словарный диктант. |
| 19 (урок 23) | | Правописание приставок. Группировка слов на основании определения места орфограммы в слове. Самостоятельная работа по теме «Орфограммы имен существительных и прилагательных». |
| Развитие речи (1 час) | | |
| 20 (урок 19) | | Обучающее сочинение текста - описания по коллективно составленному плану и опорному предложению. |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Синтаксис (1 час) | | |
| 21 (урок 26) | | Работа над ошибками в работе. Синтаксис. Разбор простого предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Проверочная работа по теме «Синтаксический анализ предложения». |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (2 часа) | | |
| 22 | | Предложения с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах предложения с союзами и, а, но без союзов. |
| 23 | | Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Синтаксический анализ предложения». |
| Развитие речи (2 часа) | | |
| 24 (урок 25, 32) | | Работа над ошибками в работе. Обучающее изложение (подробное) - повествование (подробное). Деление текста на абзацы, озаглавливание. |
| 25 (урок 33, 34) | | Работа над ошибками в работе. Глагол как часть речи. Грамматические признаки глагола. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (1 час) | | |

| | | |
|--|--|--|
| 26 | | Глагол как часть речи. Правописание приставок в глаголах. Правописание частицы не с глаголами. |
| Развитие речи (1 час) | | |
| 27 | | <i>Обучающее изложение (выборочное)</i> повествовательного текста по заданному плану. |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Морфология (3 часа) | | |
| 28 | | Работа над ошибками в работе. Вид глагола. Способы словообразования глаголов совершенного и несовершенного вида. Начальная форма глагола, вопросы что делать? и что сделать? Суффиксальный способ образования начальной формы. |
| 29 | | Личные формы глагола. Соотнесение глаголов с личными местоимениями. <i>Самостоятельная работа</i> по теме «Глагол как часть речи». |
| 30 | | Лицо и число глаголов. Изменение глаголов по лицам и числам. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (1 час) | | |
| 31 | | Употребление буквы ь в глагольных формах. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. |
| Развитие речи (1 час) | | |
| 32 (урок 44) | | <i>Обучающее сочинение</i> – описание. Составление описания по заданному повествованию и наоборот. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (1 час) | | |
| 33 | | Работа над ошибками в работе. Правописание <i>-ться</i> и <i>-тся</i> в глаголах. Преобразование транскрипции в буквенную запись. Алгоритм применения правила. <i>Проверочная работа</i> по теме «Правописание глаголов». |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Морфология (4 часа) | | |
| 34 (урок 48) | | Спряжение глаголов. Практические способы определения спряжения глаголов. |
| 35 | | <i>Контрольный диктант с грамматическим заданием</i> по теме «Правописание глаголов». |
| 36 | | Работа над ошибками в работе. Спряжение глаголов. Способы определения 1-го и 2-го спряжения глаголов. |
| 37 | | Спряжение глаголов. Глаголы – исключения. Алгоритм определения спряжения. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (4 часов) | | |
| 38 (урок 51) | | Правописание глаголов. Отработка орфографических правил правописания буквы ё после шипящих в окончаниях глаголов. |
| 39 (урок 53) | | Правописание глаголов. Правила правописания безударных личных окончаний глаголов (1 и 2 спряжения). |
| 40 | | <i>Административная контрольная работа (тестовая)</i> |
| 41 (урок 54) | | Работа над ошибками в работе. Правописание глаголов с изученными орфограммами. Отработка алгоритма работы с орфограммами. |
| Развитие речи (1 час) | | |
| 42 (урок 52) | | <i>Обучающее сочинение</i> – рассуждение. Знакомство со средствами художественной изобразительности: сравнение, противопоставление. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (2 часа) | | |
| 43 (урок 56, 58) | | Работа над ошибками в работе. Правописание глаголов. Отработка орфографических правил правописания глаголов. |
| 44 (урок 59, 60) | | Правописание глаголов. Упражнения в написании мягкого знака на конце глаголов после шипящих. |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Морфология (2 часа) | | |

| | | |
|---|--|--|
| 45 (урок 61) | | Изменение глаголов по временам. Настоящее время глагола. Образование форм настоящего времени. |
| 46 (урок 63) | | Изменение глаголов по временам: прошедшее время глагола. Образование форм прошедшего времени. |
| Развитие речи (1 час) | | |
| 47 | | <i>Контрольное изложение</i> по самостоятельно составленному плану. |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Морфология (4 часа) | | |
| 48 (урок 64) | | Работа над ошибками в работе. Изменение глаголов по временам: прошедшее время глагола. Особенности глагола в прошедшем времени. |
| 49 (урок 66) | | Правописание суффиксов глаголов. Правило правописания гласных перед –ть в начальной форме и перед суффиксом -л- в прошедшем времени глаголов и его применение. |
| 50 (учеб. 2часть) | | Изменение глаголов по временам: будущее время глагола. Образование и значение форм будущего времени. |
| 51 (урок 69) | | Изменение глаголов по временам: настоящее, прошедшее и будущее время глаголов. Особенности образования временных форм глагола. |
| Развитие речи (2 часа) | | |
| 52 (урок 68) | | Глагольные суффиксы. Правописание безударных суффиксов глаголов. |
| 53 (урок 70) | | <i>Обучающее изложение с элементами сочинения.</i> Пересказ текста от первого лица. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (4 часа) | | |
| 54 | | Правописание окончаний глаголов в прошедшем времени. Алгоритм применения правила. <i>Проверочная работа</i> по теме «Правописание окончаний глаголов» |
| 55 | | Правописание гласных в окончаниях глаголов прошедшего времени. Отработка орфографических правил правописания глаголов. |
| 56 | | <i>Контрольный диктант с грамматическим заданием</i> по теме «Правописание окончаний глаголов». |
| 57 | | Работа над ошибками в работе. Правописание глаголов с изученными орфограммами. Отработка алгоритма работы с орфограммами. |
| Развитие речи (2 часа) | | |
| 58 (урок 75) | | Виды текстов. Корректирование текстов с нарушенным порядком предложений и абзацев. |
| 59 | | <i>Обучающее изложение (сжатое).</i> Составление коллективного плана. |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Словообразование (1 час) | | |
| 60 | | Словообразование глаголов от других частей речи. Определение способа образования глаголов. |
| Развитие речи (1 час) | | |
| 61 | | <i>Обучающее сочинение</i> – описание. Деловой и художественный стиль описания. |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Синтаксис (2 часа) | | |
| 62 (урок 80) | | Работа над ошибками в работе. Глагол в предложении. Связь управления в словосочетании. |
| 63 | | Глагол в предложении. Синтаксическая функция глаголов. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (1 часа) | | |
| 64 | | Правописание глаголов. Алгоритм применения изученных правил. <i>Самостоятельная работа</i> по теме «Глагол в |

| | | |
|---|--|---|
| | | предложения». |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Морфология (5 часов) | | |
| 65 (урок 85) | | Глагол как часть речи. Морфологический разбор глагола. |
| 66 | | Морфологический разбор глагола. Алгоритм морфологического разбора глагола. |
| 67 (урок 88) | | Наречие как часть речи. Общее значение и употребление наречий в речи. <i>Проверочная работа</i> по теме «Безударные личные окончания глаголов, суффиксы глаголов». |
| 68 | | Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Безударные личные окончания глаголов, суффиксы глаголов». |
| 69 (урок 89, 90) | | Работа над ошибками в работе. Наречие. Синтаксическая функция наречий. Наречие как неизменяемая часть речи. Способы образования наречий. |
| Развитие речи (1 час) | | |
| 70 (урок 84-87) | | Обучающее изложение (подробное) с использованием текста-диалога. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (4 часа) | | |
| 71 (урок 92) | | Работа над ошибками в работе. Правописание гласных на конце наречий. Алгоритм применения правила. |
| 72 | | Правописание гласных на конце наречий. Отработка орфографических правил правописания гласных на конце наречий. |
| 73 (урок 96) | | Правописание мягкого знака на конце наречий после шипящих. Объяснительный диктант по теме «Правописание наречий». |
| 74 | | Мягкий знак на конце после шипящих. Преобразование транскрипции в буквенную запись. |
| Развитие речи (3 часа) | | |
| 75 | | Обучающее сочинение – описание по картине Васнецова «Богатыри». Роль определений в художественной речи (эпитеты, сравнения). |
| 76 (урок 108) | | Работа над ошибками в работе. Текст. Определение по заголовку основного содержания текста. Составление плана делового текста. |
| 77 (урок 100) | | Имя числительное как часть речи. Общее значение и употребление в речи. |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Морфология (1 час) | | |
| 78 | | Имя числительное как часть речи. Способы образования простых и сложных числительных. Словарный диктант. |
| Развитие речи (1 час) | | |
| 79 (урок 102) | | Обучающее изложение (выборочное). Составление плана описательного текста. Выбор подходящих слов. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (2 часа) | | |
| 80 (урок 104) | | Работа над ошибками в работе. Слитное и раздельное написание числительных. Применение правила правописания числительных. |
| 81 (урок 105,108) | | Имя числительное как часть речи. Способы образования простых и сложных числительных. Правописание мягкого знака в именах числительных. Алгоритм применения правила. <i>Проверочная работа</i> по теме «Имя числительное». |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Синтаксис (3 часа) | | |
| 82 | | Связь слов в предложении. Словосочетание. Подчинительная связь между словами. |

| | | |
|--|--|--|
| (урок 109) | | |
| 83 | | Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Имя числительное». |
| 84 (урок 110) | | Работа над ошибками в работе. Словосочетание. Сочинительная связь между однородными членами. Отличие слова от словосочетания. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (1 час) | | |
| 85 (урок 113) | | Словосочетание. Правописание числительных, входящих в состав словосочетаний. |
| Развитие речи (1 час) | | |
| 86 (урок 118) | | Обучающее сочинение повествование. Написание текста по заданному плану. |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Синтаксис (1 час) | | |
| 87 (урок 114) | | Работа над ошибками в работе. Связь слов в словосочетании: согласование, как особый вид подчинительной связи. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (1 час) | | |
| 88 | | Правописание словосочетаний с типом связи согласование. Алгоритм применения правила. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (1 час) | | |
| 89 | | Правописание словосочетаний с типом связи управление. Алгоритм применения правила. <i>Списывание с грамматическим заданием</i> по теме «Правописание слов в словосочетании». |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Синтаксис (1 часа) | | |
| 90 (урок 121) | | Работа над ошибками в работе. Словосочетание в предложении. Различение слова, словосочетания и предложения. Сложное предложение. Сложносочинённые и сложноподчинённые предложения. |
| Развитие речи (1 час) | | |
| 91 (урок 122) | | Обучающее изложение с элементами сочинения. Анализ текста, подбор заголовка. |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Синтаксис (1 час) | | |
| 92 | | ПА Контрольная работа |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (1 час) | | |
| 93 | | Знаки препинания в сложном предложении. Алгоритм постановки запятой между частями сложносочиненного предложения. |
| Развитие речи (1 час) | | |
| 94 (урок 127) | | Обучающее изложение (подробное). Деловое и художественное описание по готовому плану. |
| Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний) | | |
| Синтаксис (2 часа) | | |
| 95 | | Работа над ошибками в работе. Сложное предложение. Подчинительные союзы, связывающие части сложноподчиненного предложения |

| Развитие речи (1 час) | | |
|---|--|---|
| 96 | | <i>Обучающее сочинение повествование</i> по самостоятельно составленному плану и опорным предложениям. |
| Правописание (формирование навыков грамотного письма) (4 часа) | | |
| 97 | | Работа над ошибками в работе. Знаки препинания между частями сложного предложения. Правила постановки запятой в сложноподчиненном предложении. <i>Проверочная работа</i> по теме «Сложное предложение». |
| 98 | | Знаки препинания между частями сложного предложения. Расстановка знаков препинания в сложном предложении. Алгоритм применения правила. |
| 98 | | <i>Контрольный диктант с грамматическим заданием</i> по теме «Сложное предложение». |
| 99 | | Работа над ошибками в работе. Правописание слов с изученными орфограммами. Отработка алгоритма работы с орфограммами. |
| Развитие речи (3 часа) | | |
| 100 | | Сложное предложение. Сопоставление сложных предложений и схем. |
| 101 | | <i>Обучающее изложение (выборочное)</i> по самостоятельно составленному плану. |
| 102 | | Работа над ошибками в работе. Текст. Заголовок текста. Редактирование деформированного текста. |

Слож

Обу

Раб