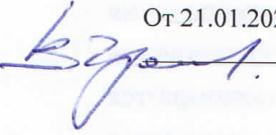


СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Попечительского совета
№3
От 21.01.2021

 В.Б. Громов

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Школьной ДУМы №4
от 22.01.2021
Лешева Президент ШР

РАССМОТРЕНО

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета протокол № 7
от 21.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01-31/10-1
от 22.01.2021

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся средней школы № 4

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 им. Н.А.Некрасова с углубленным изучением английского языка» (далее – средняя школа № 4), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, письмом Министерства образования и науки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(Постановление Главного государственного врача РФ № 28 от 28.09.2020), Уставом школы.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом средней школы №4, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования; определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании рабочих программ учителя.

2.4. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, диагностические, самостоятельные, лабораторные и практические работы),
- метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- собеседование.

2.5. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), согласовывается с заместителем директора по УВР,

курирующим предмет.

- 2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и в первом триместре 2 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная (качественная) объяснительная оценка.
- 2.8. По курсу ОРКСЭ ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.9. При изучении элективных предметов по выбору обучающихся применяется 5-балльная система оценивания.
- 2.10. Успеваемость обучающихся 2-11 классов средней школы № 4 подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.8.
- 2.11. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в классном и электронном журналах в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных триместров (полугодий).
- 2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. В начальной школе за обучающее сочинение, изложение выставляется одна отметка.
- 2.13. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.14. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал в течение 3-х дней со дня ее проведения, за исключением:
отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, за сочинение в 10-11-х классах (они заносятся в журнал в течение недели со дня проведения после проведения творческих работ).
- 2.15. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.16. Текущему контролю подлежит успеваемость обучающихся очной, очно-заочной форм обучения, занимающихся по индивидуальному учебному плану (по предметам, включенным в этот план).
- 2.17. Отметка обучающегося за триместр, полугодие, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, как среднее арифметическое между отметками текущего контроля, в соответствии с правилами математического округления.
- 2.18. Отметка за триместр по всем предметам инвариантной части учебного плана выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за триместр. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 2.19. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется (н/а не ставится). Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал в каникулярное время или в начале следующего триместра и пройти триместровую, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют

администрацию школы о желании пройти аттестацию за триместр, полугодовую аттестацию. Учитель-предметник и заместитель директора по УВР составляют график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, на основании которых, выставляется отметка за триместр, полугодие).

- 2.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации за триместр, полугодие, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 2.21. Отметки за триместр, полугодие, год выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода (для обучающихся 9, 11 классов).
- 2.22. В случае несогласия обучающегося или его родителей с выставленной триместровой, полугодовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 2.23. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- Не допускается проведение более:
- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
 - двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.
- 2.24. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за триместровую письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам триместра для отсутствовавших ранее обучающихся.
- 2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 2.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 2.27. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 2.28. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая триместровую письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в

соответствии с правилами математического округления.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится для установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по инвариантным предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана и является обязательной для всех обучающихся 1-11 классов..
- 3.3. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 3.4. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Решение о формах, сроках, порядке проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет средней школы №4. Данное решение утверждается приказом директора и в срок до 30 сентября т.г. доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:
 - интегрированный зачет;
 - тестирование;
 - контрольная работа;
 - контрольный диктант, изложение, сочинение;
 - защита реферата;
 - творческая (проектная) работа; итоговый проект
 - собеседование;
 - экзамен.
- 3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным стандартом образования, утверждаются методическим объединением учителей по предмету, согласовываются с заместителем директора.
- 3.7. Для обучающихся (экстернов), получающих образование вне образовательной организации, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по каждому образовательному предмету учебного плана соответствующего года обучения устанавливаются школой самостоятельно в соответствии с данным Положением и календарным учебным графиком средней школы № 4 на текущий учебный год и утверждаются приказом директора школы. Заявление на прохождение промежуточной аттестации подается обучающимся (экстерном) или родителями (законными представителями) обучающегося не позднее, чем за 1 месяц до сроков её проведения, на государственную итоговую аттестацию не позднее сроков, установленных федеральным законодательством.
- 3.8. Обучающиеся (экстерны, заочники) до прохождения промежуточной аттестации вправе получить консультации учителей по каждому предмету учебного плана соответствующего года обучения в объеме финансирования данного вида услуг. Для каждого обучающегося (экстерна) составляется отдельный график проведения консультаций, который утверждается приказом директора.
- 3.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 3.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся (экстернов) оформляются

отдельными протоколами.

- 3.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 3.12. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам в форме интегрированного зачета рассчитывается как среднее арифметическое между отметками за триместр, (полугодие) в соответствии с правилами математического округления.
- 3.13. Отметка, полученная на промежуточной аттестации, выставляется отдельной графой в электронный журнал на соответствующую страницу учебного предмета и в «Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся».
- 3.14. Во 2 - 11-х классах на основании отметок за триместры, полугодия и отметки за промежуточную аттестацию, при положительном ее результате, выставляется годовая отметка.
- 3.15. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за триместр (полугодие) отметки, полученной на промежуточной аттестации, по правилам математического округления. При прохождении промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета годовая отметка дублирует отметку за промежуточную аттестацию.
- 3.16. Итоговые отметки по учебным предметам учебного плана в 9, 11 -х классах выставляются в соответствии с Порядком заполнения, учета выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (приказ Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. №546).
- 3.17. Годовые отметки (2-8, 10 классах), итоговые отметки (в 9-х, 11-х классах) по учебным предметам классный руководитель переносит из электронного журнала в личные дела учащихся.
- 3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.19. При получении неудовлетворительного результата на промежуточной аттестации годовая отметка не выставляется до момента ликвидации академической задолженности.
- 3.20. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.21. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.
- 3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 3.23. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 3.24. При прохождении промежуточной аттестации повторно и получении положительного результата, обучающийся ликвидирует академическую задолженность; полученная отметка

вносится в протокол и на соответствующие страницы электронного журнала. На основании результатов прохождения промежуточной аттестации выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.12. настоящего Положения.

- 3.25. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 3.26. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 3.27. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 3.28. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.
- 3.29. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- 3.30. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.4. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
- 4.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не

допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5. *Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья*

5.1. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

6. *Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.*

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

7. *Состав и порядок работы конфликтной комиссии*

7.1. Конфликтная комиссия создается в случае возникновения конфликта - несогласия с результатами промежуточной аттестации.

7.2. В состав конфликтной комиссии включается не менее 3 человек. Председателем конфликтной комиссии является директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной (воспитательной) работе. Членами конфликтной комиссии могут являться заместители директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе и учителя школы,

имеющие соответствующее образование и аттестованные на соответствие занимаемой должности.

7.3. Созданная приказом директора школы конфликтная комиссия рассматривает заявление о несогласии с результатами промежуточной аттестации в течение одного рабочего дня.

7.4. Конфликтная комиссия изучает материалы промежуточной аттестации, при необходимости беседует с членами аттестационной комиссии и принимает одно из решений:

- отметка выставлена объективно;
- отметка выставлена необъективно.

7.5. В случае установления необъективности выставленной отметки за промежуточную аттестацию конфликтная комиссия по результатам работы может повысить или понизить отметку.

На основании принятого решения конфликтная комиссия выставляет годовую и итоговую отметки.

7.6. Решение конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы в течение 2-х дней со дня принятия решения.

7.7. На основании изданного приказа классным руководителем на соответствующие страницы классного журнала вносятся изменения.

7.8. В случае условного перевода при принятии положительного решения конфликтной комиссией вопрос о переводе обучающегося в следующий класс выносится на заседание педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

7.9. Решения комиссии оформляются протоколами. Копия протокола выдаётся обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего
уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования средней школы № 4

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор школы

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)