

Приложение №1 к приказу №264 от 15.11.2019г.

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от 06.11.2019.

Согласовано
с Попечительским
советом и
Школьной думой

Утверждено
приказом № 264
от 15.11.2019.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 им. Н.А.
Некрасова с углубленным изучением
английского языка» г. Ярославль**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4 им. Н.А. Некрасова с углубленным изучением английского языка» г. Ярославля.

1.2. Комиссия создается в соответствии со [статьей 45](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Условия сроки и порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

2.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) учащихся, избираются на общем собрании родительской конференции простым большинством голосов присутствующих.

2.3. Члены Комиссии, представляющие работников школы, избираются на педагогическом совете простым большинством голосов присутствующих.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора школы.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.7.3. в случае отчисления из школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.10. Председатель Комиссии:
- 2.10.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2.10.2. ведет заседание Комиссии;
- 2.10.3. подписывает протокол заседания Комиссии.
- 2.11. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии
- 2.12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.13. Обращение подается в письменной форме или в форме электронного документа. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.14. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 2.15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения. не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.21. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренным указанным решением.

2.22. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.23. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору школы и заинтересованным лицам.

2.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.