**Приложение 1** к приказу *01-31/07 от 20.01.2025*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено и принято** на заседании педагогического совета (***протокол № 2 от 20.01.2025)*** | **Согласовано** с Попечительским советом школы и Школьной думой | **Утверждено**приказ № ***01-31/07 от 20.01.2025*** |

**ПОРЯДОК**

организации индивидуального отбора для получения среднего общего образования

в класс (группу) профильного обучения

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4»

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 г. ***(в редакции приказа Министерства образования Ярославской области от 21.11.2024 № 64 – нп)*** и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 им. Н.А.Некрасова с углубленным изучением английского языка»» (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

Сроки проведения индивидуального отбора с указанием даты начала приема заявлений об участии в индивидуальном отборе и даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования ежегодно устанавливается приказом министерства образования Ярославской области.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Победители и призёры в текущем учебном году регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения зачисляются вне зависимости от количества баллов (вне конкурса).

1.5. Предельное количество мест для обучения в классе (группе) соответствующего профиля составляет:

социально-экономический профиль – 20 мест;

гуманитарный профиль (гуманитарная группа, социально-экономическая группа) – 20 мест;

технологический профиль (информационно-технологическая группа ) – 12 мест;

 естественно-научный профиль – 8 мест.

1.6. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.7. Настоящий Порядок принимается ежегодно с учетом мнения участников образовательных отношений и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации » в срок не позднее 01 февраля текущего учебного года, но не менее чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

1.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках проведения индивидуального отбора с указанием даты начала приема заявлений и даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора осуществляется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 20 июня текущего года .

**2. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору.**

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в средней школе создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия) в количестве не менее 3-х человек .

2.2. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора средней школы № 4 не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора. Состав комиссии формируется из числа руководящих, педагогических работников школы; в Комиссию могут быть включены члены Попечительского совета ( по согласованию).

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список учащихся, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных средней школой № 4 для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет средней школы № 4 не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2-х рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию средней школы № 4.

**3. Порядок проведения индивидуального отбора для получения среднего общего образования**

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление подается в образовательную организацию не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора.

 . В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

-адрес места жительства обучающегося;

-контактный телефон заявителя;

- профиль обучения

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

 - выписка из протокола (справка) результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора;

- аттестат об основном общем образовании или копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора.

 В случае представления заявителем аттестата об основном общем образовании, работник Учреждения снимает копию с представленного оригинала аттестата об основном общем образовании и заверяет копию аттестата об основном общем образовании подписью и печатью;

- справка об обучении в классе с углубленным изучением предмета/предметов;

- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.9 (при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.1.4.(при наличии).

 Отсутствие перечисленных выше документов может являться основанием для отказа в участии в индивидуальном отборе или в учете преимущественного права при осуществлении индивидуального отбора.

3.3. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе и перечисленных выше документов осуществляется как лично на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, направленного в Учреждение посредством платформы обратной связи, ссылка на которую размещена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае направления заявления в форме электронного документа заявителем представляется электронная копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и электронные копии документов, указанных в пункте 3.1 Порядка

3.4. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом Учреждения не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

3.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся.

3.6. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы, указанные в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профиля /группы | Обязательный(е) предмет(ы) | Предмет(ы) по выбору |
| естественно-научный | математика | химия или биология |
| Гуманитарный:Гуманитарная группаСоциально-гуманитарная группа | русский языкрусский язык | английский язык, или история, или литератураанглийский язык или обществознание |
| социально-экономический | математика | обществознание или география |
| Технологический:Информационно-технологическая группаИнженерная группа | математика | информатика или физика |

3.7. Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам к единой шкале: по одному обязательному предмету и одному из предметов по выбору при прохождении ГИА (таблица 1)

- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале

Все позиции, указанные в п. 3.7 приводятся в соответствие по единой шкале с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого министерством образования Ярославской области.

3.8. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.9. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в Учреждение для профильного обучения при получении среднего общего образования, пользуются следующие категории:

|  |
| --- |
|  в естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический профили |
| - в первую очередь дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших(умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительство в семье, включая приемную семью; |
| - во вторую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам) определяющему(им) профиль обучения; |
| - в третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных министерством образования Ярославской области(органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения  |

3.10. Комиссия формирует рейтинг участников индивидуального отбора, который размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, утвержденный министерством образования Ярославской области.

3.11. В случае несогласия с рейтингом участников индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.12. Список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению, формируется комиссией

 с учетом результатов работы конфликтной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора на основании поданных заявлений о приеме на обучение и комплекта документов для приема, определенных Учреждением.

 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

 Протокол комиссии размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

3.13. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «*Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №* 4 » в сроки, установленные Учреждением ( не позднее 3-х рабочих дней после дня работы Комиссии). Зачисление в Учреждение осуществляется на основании протокола комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.14. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по дополнительному индивидуальному отбору не ранее 1 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.15. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

**4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций по итогам индивидуального отбора;

- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций и жалоб;

- информирование заявителей о результатах в индивидуальном порядке.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.