

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 22 им. Н.А. НЕКРАСОВА»
(МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 22 им. Н.А. НЕКРАСОВА»)
Центр образования-школа № 4 им. Н.А. Некрасова
с углубленным изучением английского языка**

ПРИКАЗ

14.05.2026

№ 01-30/154

Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей во время летних каникул

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2025 № 1404-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023 - 2028 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 3 от 12.05.2026 года), приказа департамента образования г. Ярославля от 13.05.2026 г., № 01-05/353.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневной формой пребывания детей на базе Центра образования школа № 4 им. Н.А. Некрасова с углубленным изучением английского языка» с 01.06.2026 г. по 26.06.2026 года сроком на 5 рабочих дней. Установить стоимость питания 233 рублей из них родительская плата 85 рублей.

2. Назначить начальником лагеря «Ералаш» с дневной формой пребывания в начальной школе Томилину Риту Тамазиевну, учителя начальных классов.

3. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся, согласно Приложению 1.

4. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря согласно Приложению 2.

5. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3.

6. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.

7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5

8. Утвердить состав бракеражной комиссии согласно Приложению 6.

9. На время работы городского лагеря действуют приказы по школе согласно Приложению 7.

10. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима Галкину Наталью Николаевну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

11. Назначить ответственными за охрану жизни и здоровья детей в лагере Томилину Риту Тамазиевну (начальник лагеря), воспитателей (согласно штатному расписанию).

12. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность на время работы лагеря Чистякова Александра Александровича, заместителя директора по обеспечению безопасности.

13. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности Томилину Риту Тамазиевну, начальника лагеря, на период работы лагеря.

14. Назначить ответственным за электрохозяйство на время работы лагеря с дневным пребыванием детей Галкину Наталью Николаевну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе

15. Назначить ответственным за пожарную безопасность Чистякова Александра Александровича зам. директора по обеспечению безопасности, на период работы лагеря.

16. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы кабинет: 1, 4.

17. Обеспечить взаимодействие по медицинскому обслуживанию детей на период работы лагеря с поликлиникой № 3 в лице Симоновой Елены Владимировны (по согласованию).

18. Контроль за исполнением приказа возложить на Веселову Светлану Геннадьевну, методиста.

Директор

В.А. Лапотникова