



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

П Р И К А З

18.07.2023

№ 01-05/665

О муниципальном проекте в муниципальной системе образования города Ярославля

В целях обеспечения модернизации, развития и функционирования муниципальной системы образования, создания условий для профессионального совершенствования работников системы образования, а также в целях реализации государственной политики в сфере образования в муниципальной системе образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о муниципальном проекте в муниципальной системе образования (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Ильину Е.А.

Директор департамента

Е.А.Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 18.07.2023 № 01-05/665

**Положение о муниципальном проекте
в муниципальной системе образования города Ярославля**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус и регламентирует деятельность муниципального проекта в муниципальной системе образования города Ярославля (далее – муниципальный проект, МП).

1.2. Под муниципальным проектом понимается проект, направленный на решение актуальных задач, обеспечение модернизации, развития и функционирования муниципальной системы образования (далее, МСО), создание условий для профессионального совершенствования работников системы образования в целях реализации государственной политики в сфере образования, при этом не имеющих инновационного характера.

1.3. Статус муниципального проекта присваивается образовательной организации (учреждению) приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля (далее департамент образования) по предложению начальников отделов департамента образования и по согласованию с образовательной организацией (учреждением).

1.4. Статус муниципального проекта присваивается сроком на один учебный год.

1.5 Статус муниципального проекта может присваиваться организации (учреждению) по нескольким направлениям.

1.6. В своей деятельности муниципальный проект руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области в сфере образования, настоящим Положением.

1.7. В рамках организации работы муниципального проекта возможно сетевое взаимодействие организаций (учреждений), обеспечивающие совместное использование ресурсов нескольких (двух и более) организаций (учреждений).

1.8. Присвоение статуса муниципального проекта организации (учреждению) не влечёт за собой изменения типа организации, её организационно - правовой формы.

1.9. Деятельность в рамках муниципального проекта осуществляется на основании технического задания (дорожной карты), которое содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на год и формы их проведения;
- список ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий
- планируемый результат.

1.10. Образовательная организация (учреждение), работающая в статусе муниципального проекта, располагает материально-техническими, учебно-методическими, информационными, организационными и кадровыми ресурсами для эффективной организации образовательной деятельности, оказания методической помощи другим организациям в сопровождении актуальных направлений развития муниципальной системы образования, обладает потенциалом по внедрению и тиражированию педагогического и управленческого опыта.

2. Цели, задачи муниципального проекта

2.1 Целью деятельности муниципального проекта является решение актуальных задач, обеспечение модернизации, развития и функционирования муниципальной системы образования (далее, МСО), создание условий для профессионального совершенствования работников системы образования в целях реализации государственной политики в сфере образования.

2.2 Муниципальный проект способствует реализации следующих задач:

- включение педагогических и управленческих работников образования в практическую деятельность муниципального проекта - носителя актуального опыта;
- обеспечение организационного, методического сопровождения организаций по отдельным актуальным направлениям развития муниципальной системы образования;
- создание материально-технических, информационно-методических, кадровых условий для практической отработки педагогических практик и механизмов управления образованием;
- участие в формировании актуальной ресурсной базы по направлениям деятельности муниципального проекта;
- участие в создании системы консультационного, методического и информационного сопровождения деятельности педагогических и управленческих кадров по вопросам образования в пределах своего направления.

2.3 Функции муниципального проекта:

2.3.1 Информационно-аналитическая деятельность:

- анализ состояния нормативно-правовой базы по курируемому направлению деятельности на федеральном и региональном уровне;
- анализ практик деятельности органов управления образованием и образовательных организаций по курируемому направлению на федеральном и региональном уровне;
- подготовка информационно - аналитических материалов о состоянии деятельности по курируемому направлению в муниципальной системе образования по заданию департамента образования мэрии города Ярославля.

2.3.2 Подготовка предложений для департамента образования:

- по планированию деятельности в муниципальной системе образования по курируемому направлению;
- по повышению квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций по курируемому направлению деятельности, участие в работе по повышению квалификации;
- по представлению опыта работы по курируемому направлению на региональном и федеральном уровне и в средствах массовой информации;
- подготовка проектов нормативно-правовых документов, инструктивно-методических писем и иных методических материалов по курируемому направлению деятельности.

2.3.2 Организационно - методическая:

- проведение консультации, взаимодействие со специалистами, координирующими работу по курируемому направлению в образовательных организациях (учреждениях) МСО;
- экспертиза материалов, программ, разработок в рамках курируемого направления;

- проведение мониторингов по курируемым направлениям деятельности с целью оперативного решения затруднений и поставленных задач;
- координация работы образовательных организаций (учреждений) и социальных партнёров по курируемым направлениям работы МП;
- оказание индивидуальной методической поддержки и сопровождения.

2.3.3 Информационно-технологическая:

- формирование и актуализация ресурсной базы: программ, методических материалов и учебно-методических комплексов;
- информационно-технологическая и организационная поддержка деятельности образовательных организаций (учреждений) и обеспечение информационного взаимодействия участников муниципального проекта;
- обеспечение функционирования механизмов внешних связей образовательных организаций;
- сопровождение мероприятий с целью интеграции ресурсов;
- координация мероприятий дорожной карты (контроль исполнения, корректировка плана).

3. Организация деятельности в рамках муниципального проекта

3.1. Департамент образования мэрии города Ярославля до 15 августа текущего года присваивает организации (учреждению) статус муниципального проекта на следующий учебный год, утверждает техническое задание (дорожную карту), которым определяются сроки, направления совместной деятельности, условия и обязанности сторон.

3.2. Общее руководство муниципальным проектом осуществляет заместитель директора департамента образования и /или начальник отдела департамента образования мэрии города Ярославля, курирующий направление деятельности и закрепленный приказом департамента о присвоении статуса муниципального проекта за конкретным муниципальным проектом.

3.3 Научно – методическое сопровождение деятельности муниципального проекта осуществляет муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования».

3.4 Руководство деятельностью образовательной организации (учреждения), работающего в статусе муниципального проекта, и реализацию дорожной карты муниципального проекта осуществляет руководитель образовательной организации (учреждения).

3.5 Работники образовательной организации (учреждения), являющейся муниципальным проектом, ответственные за деятельность муниципального проекта внутри ОО, назначаются приказом руководителя образовательной организации по согласованию с департаментом:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы базовой площадки;
- организуют занятия по закрепленным темам образовательной программы;
- участвуют в совместных исследованиях и мониторинге результатов деятельности базовой площадки
- имеют право запрашивать необходимую информацию в образовательных организациях и муниципальных органах управления образованием для осуществления аналитической деятельности в рамках стратегического направления развития муниципальной системы образования, в соответствии с дорожной картой муниципального

проекта.

3.6. Результаты деятельности муниципального проекта распространяются через семинары, круглые столы, конференции, мастер – классы, учебные издания (методические рекомендации, учебно-методическое пособие), средства массовой информации, информационные порталы.

3.7. Статус муниципального проекта может быть снят с образовательной организации (учреждения) в случаях:

- завершения программы деятельности;
- невыполнения образовательным учреждением обязательств, предусмотренных дорожной картой.

Приложение
к Положению о муниципальном проекте в
муниципальной системе образования города
Ярославля

**Техническое задание (дорожная карта) по реализации муниципального проекта «
» на 20...-20...учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат	Результат	Подтверждающий документ