

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 10
от 14.01.2021.

Согласовано
с Попечительским
советом и
Школьной думой

Утверждено
приказом № 01-31/10
от 14.01.2021.

Положение об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в средней школе № 4 устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании";
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3/2/4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Социальным кодексом ЯО № 65 – з от 19.12.2008 года, решением муниципалитета г. Ярославля №787 от 09.10.2008 года, приказом департамента образования ЯО № 13 - нп от 26.02.2015 года.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Попечительским советом и Школьной думой и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в средней школе № 4 являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально - незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.1.1. Столовая организует потребление готовых блюд и реализацию готовой продукции через буфет.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню;
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2/4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и основного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления основного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Основное меню утверждается Роспотребнадзором и согласовывается с директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками комбината школьного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку готовых горячих блюд, буфетной продукции для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.11. На поставку питания заключаются договоры (контракты) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности готовых горячих блюд, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2/4.3590-20.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (основных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества готовых горячих блюд, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтерия школы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Продажа горячих завтраков и обедов, буфетной продукции осуществляется за наличный и безналичный расчет.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для групп детей, питающихся организованно и самообслуживания.

4.7. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- контролирует заполнение классными руководителями системы «Ладочки»
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.8.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на одноразовое бесплатное питание, в соответствии с Социальным кодексом ЯО и решением муниципалитета г. Ярославля.

К льготным категориям относятся:

- многодетные семьи;
- семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня;
- дети, находящиеся под опекой, опекуны которых не получают ежемесячную выплату;
- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;
- дети, один из родителей которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети, один из родителей которых погиб в местах ведения боевых действий.

4.8.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на двухразовое бесплатное питание, в соответствии с Социальным кодексом ЯО. К льготным категориям относятся:

- многодетные малоимущие семьи.

4.8.3. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.8.1. и 4.8.2. настоящего Положения, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

4.8.4. Основанием для обеспечения учащихся одноразовым и двухразовым питанием являются: заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, документы, подтверждающие указанный в заявлении статус и приказ директора школы.

4.8.5. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей 1-4 классов, установить категории, которым предоставляется право на обеспечение одноразовым питанием за частичную оплату, в соответствии с приказом департамента образования ЯО. К таким категориям относятся:

- семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже 1,5 минимального прожиточного уровня.

4.8.6. Основанием для обеспечения учащихся одноразовым питанием за частичную оплату являются: решение, принимаемое комиссией школы после рассмотрения документов, подтверждающих предоставление льготы, заявление и соглашение одного из родителей (законных представителей) об оказании социальной услуги, приказ директора школы.

4.8.7. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить категории, которым предоставляется право на обеспечение одноразовым питанием с 50% оплатой от установленной стоимости, в соответствии с решением муниципалитета г. Ярославля. К таким категориям относятся:

- дети одиноких матерей.

4.8.8. Основанием для обеспечения учащихся одноразовым питанием с 50% оплатой от установленной стоимости являются: заявление и соглашение одного из родителей (законных представителей) об оказании социальной услуги, приказ директора школы.

4.8.9. Классные руководители своевременно представляют документы учащихся на бесплатное питание.

4.8.10. Дальнейшие изменения списков учащихся на бесплатное питание утверждаются приказами директора.

4.8.11. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;

- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся.

5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

5.2. Стоимость питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

5.3. Оплата осуществляется по безналичному и наличному расчету.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП.

6.2. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия школы.

6.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, комиссия по контролю за организацией питания, состоящая из родителей (законных представителей) учащихся школы.

6.5. Состав комиссии по контролю за организацией питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2. Школьная столовая несет ответственность за организацию питания учащихся в школе.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.8.1., 4.8.2., 4.8.5. и 4.8.7. данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания (п.5)