

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 им. Н.А. НЕКРАСОВА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»
(средняя школа № 4)**

ПРИКАЗ

17.03.2021

№ 01-31/27

Об организации приема в 1-й класс

На основании статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/187 от 09.03.2021 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля» и Правил приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 им. Н.А.Некрасова с углубленным изучением английского языка» (средняя школа № 4), утвержденных приказом № 01-31/26 от 17.03.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать три 1-х класса общей численностью 90 человек на 2021-2022 учебный год.

2. Организовать прием заявлений в 1 класс:

- с 01.04.2021 по 30.06.2021г. – лиц, имеющих первоочередное и преимущественное право, и лиц, проживающих на закрепленной за школой территории;
- с 06.07.2021 по 05.09.2021г. – лиц, проживающих на незакрепленной за школой территории, при наличии свободных мест.

3. Начать прием заявлений 01.04.2021 г. с 11.30

4. Организовать прием заявлений в следующих формах:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (ЕПГУ).

5. Определить место приема документов: кабинет 22а, утвердить график приема личных заявлений и документов:

Дни недели	Время
Понедельник	12.00 - 17.30
Среда	09.00 - 15.00
Пятница	09.00 - 15.00

6. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение в 1 класс в новой редакции (Приложение 1), форму расписки о получении документов (Приложение 2).

7. Назначить оператором ЕПГУ Ногинову Е.В., педагога-психолога.

8. Возложить ответственность за прием документов на Веселову С.Г., заместителя директора по УВР, Ногинову Е.В., педагога-психолога.

9. Тарабукиной Л.Н. разместить информацию о порядке приема в первый класс на официальном сайте учреждения в установленные сроки.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А. Лапотникова

С приказом ознакомлены: