|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено и принято** на заседании педагогического совета (протокол № 4 от 22.02.2024) | **Согласовано** с Попечительским советом школы и Школьной думой | **Утверждено**приказ № 01-31/15 от 22.02.2024 |

**Приложение 1** к приказу 01-31/15 от 22.02.2024

**ПОРЯДОК**

проведения индивидуального отбора для получения среднего общего образования

в класс (группу) профильного обучения

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4»

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказов департамента от 13.02.2020 № 02-нп, от 05.06.2020 № 15-нп, от 02.03.2021 № 02-нп, от 28.03.2022 № 08-нп, от 28.04.2022 № 17-нп, от 12.02.2024 № 08-нп) и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 им. Н.А.Некрасова с углубленным изучением английского языка»» (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

Срок проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования ежегодно устанавливается приказом учредителя образовательной организации.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Победители и призёры в текущем учебном году регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения зачисляются вне конкурса.

1.5. Предельное количество мест для обучения в классе (группе) соответствующего профиля составляет:

социально-экономический профиль – 20 мест;

гуманитарный профиль (гуманитарная группа, социально-экономическая группа) – 20 мест;

технологический профиль (информационно-технологическая группа ) – 12 мест;

 естественно-научный профиль – 8 мест.

1.6. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.7. Настоящий Порядок принимается ежегодно с учетом мнения участников образовательных отношений размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации » не позднее 25 февраля учебного текущего года, но не менее чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

1.8. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт в сети Интернет, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

**2. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору.**

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в средней школе создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия) в количестве не менее 3-х человек .

2.2. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора средней школы № 4 не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора. Состав комиссии формируется из числа руководящих, педагогических работников школы; в Комиссию могут быть включены члены Попечительского совета ( по согласованию).

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список учащихся, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных средней школой № 4 для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет средней школы № 4 не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2-х рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию средней школы № 4.

**3. Порядок проведения индивидуального отбора для получения среднего общего образования**

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

-адрес места жительства обучающегося;

-контактный телефон заявителя;

- класс (группа) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

 - выписка из протокола (справка) о результатах прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- копия аттестата об основном общем образовании;

- справка об обучении в классе с углубленным изучением предмета/предметов;

- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.9 (при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.1.4.(при наличии).

 Отсутствие перечисленных выше документов может являться основанием для отказа в участии в индивидуальном отборе или в учете преимущественного права при осуществлении индивидуального отбора.

3.3. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе и перечисленных выше документов осуществляется как лично, так и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через портал «Госуслуги» (gosuslugi.ru).

3.4. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом Учреждения не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

3.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся.

3.6. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы, указанные в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профиля /группы | Обязательный(е) предмет(ы) | Предмет(ы) по выбору |
| естественно-научный | математика | химия или биология |
| Гуманитарный:Гуманитарная группаСоциально-гуманитарная группа | русский языкрусский язык | английский язык, или история, или литератураанглийский язык или обществознание |
| социально-экономический | математика | обществознание или география |
| Технологический:Информационно-технологическая группа | математика | информатика или физика |

3.7. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования с профильным обучением составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- баллов, полученных по предметам ГИА, указанным в таблице 1 для каждого профиля;

- отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании по предметам, определяющим профиль обучения.

Все позиции, указанные в п. 3.7 приводятся в соответствие по единой шкале с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого министерством образования Ярославской области.

3.8. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.9. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в Учреждение в профильный класс (группу) пользуются следующие категории:

|  |
| --- |
|  в естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический профили |
| - в первую очередь участники индивидуального отбора, получившие наибольшее количество баллов по результатам ГИА по предмету, выбираемому обучающимися для прохождения ГИА, установленному в соответствии с пунктом 3.5 |
| - во вторую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам) определяющему(им) профиль обучения; |
| - в третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных министерством образования Ярославской области, Министерством просвещения Российской Федерации по предмету(ам) определяющему(им) профиль обучения  |

3.10. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 1 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.11. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.12. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «*Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №* 4 » в сроки, установленные Учреждением ( не позднее 3-х рабочих дней после дня работы Комиссии).

3.13. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

**4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций по итогам индивидуального отбора;

- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций и жалоб;

- информирование заявителей о результатах в индивидуальном порядке.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.