

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 им. Н.А. НЕКРАСОВА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»
(средняя школа № 4)**

ПРИКАЗ

25.03.2020

№ 01-31/34

**О реализации образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104, Указом Губернатора Ярославской области от 20.03.2020 № 53 и письмом департамента образования мэрии города Ярославля от 18.03.2020 № 01-18/1356

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 ;
2. Утвердить Порядок применения средней школой № 4 электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приложение 1).
3. Назначить ответственной за организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Макову Т.Н., заместителя директора.
4. Маковой Т.Н.
 - обеспечить рабочие места педагогов необходимым оборудованием и программным обеспечением;
 - провести тестирование программного обеспечения на предмет работоспособности;
 - организовать и провести 25, 26 марта т.г. обучающие мастер-классы для педагогов;
 - разработать инструкции для обучающихся по организации дистанционного обучения и разместить их на официальном сайте школы.
5. Классным руководителям:
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий (далее дистанционное обучение) и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
 - ознакомить обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля;
 - держать тесную связь с учителями предметниками по вопросу организации дистанционного обучения в своем классе;

- быть на связи с родителями (законными представителями) по вопросам организации дистанционного обучения.
6. Котовой А.Н., Веселовой С.Г., заместителям директора, в срок до 26.03.2020 составить расписание занятий для обучающихся на каждый день в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут и разместить на официальном сайте школы и в электронном дневнике (РИД).
 7. Добровольской И.Р. совместно с классными руководителями держать на контроле состояние технической готовности обучающихся к дистанционному обучению.
 8. Всем заместителям директора:
 - проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
 - обеспечить консультации и помощь педагогам в реализации дистанционного обучения;
 - постоянно контролировать процесс дистанционного обучения.
 9. Учителям - предметникам:
 - планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
 - внести корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических форм обучения;
 - обеспечить своевременное заполнение (до 14.00 текущего дня) электронного журнала с обязательным указанием темы урока и домашнего задания с использованием ЦОР;
 - вести ежедневный мониторинг включенности обучающимися в учебную деятельность на основании выполненного домашнего задания или участия в онлайн консультации согласно расписанию;
 - обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме.
 9. Михайловой С.Е., секретарю директора, ознакомить всех членов администрации и педагогов с данным приказом и разместить его на информационном стенде.
 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А. Ланотникова