

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 им. Н.А. НЕКРАСОВА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»**

г. Ярославль, ул. Волкова, 5

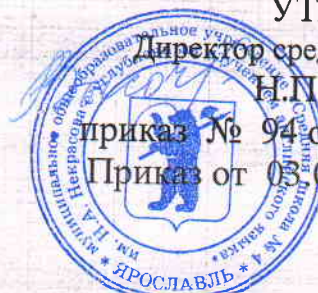
тел. 74-53-11, 72-74-01

ПРИНЯТО

на общешкольной конференции
Председатель Попечительского
совета

Р.Р. Бакрадзе

УТВЕРЖДЕНО



Директор средней школы № 4
Н.П. Высочанская
приказ № 94 от 16.11.2012г.
Приказ от 03.08.2017 № 131

Правила

**взаимодействия между сотрудниками, учащимися и родителями
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 4 им. Н.А. Некрасова с углубленным изучением
английского языка»**

1. Общие положения

1.1. Данные «Правила взаимодействия между сотрудниками, обучающимися и родителями МОУ «Средняя школа № 4 им. Н.А. Некрасова с углубленным изучением английского языка» г. Ярославля устанавливаются для организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании; осуществления единых требований ко всем участникам образовательного процесса; создания комфортных условий для учащихся, учителей, и родителей, микроклимата доверия и сотрудничества.

1.2. Принятые «Правила взаимодействия между сотрудниками, обучающимися и родителями» устанавливаются для защиты гражданских прав всех субъектов образовательного процесса.

2. Принципы взаимодействия

Взаимодействие между сотрудниками и учащимися средней школы № 4 строится на принципах:

- сотрудничества;
- взаимопонимания;
- доброжелательности;
- тактичности;
- объективности;
- открытости.

3. Обязанности сотрудников школы

Сотрудники школы обязаны:

1. Не ограничивать свободу ребенка на общение со сверстниками и не навязывать по этому вопросу своего мнения и своих условий.
2. На равных с учащимися обсуждать общие проблемы.
3. Не допускать проявления дискриминации в школе по расовому, национальному, религиозному признакам, социальному и материальному положению родителей учащихся, физическому состоянию и интеллектуальным способностям школьников.
4. Не применять к учащимся методов физического и психологического насилия.
5. Способствовать развитию индивидуальности каждого ребенка и учитывать ее в своей работе.
6. Способствовать созданию условий, при которых свободный обмен мнениями, открытое высказывание по любому вопросу является нормой жизни школьного сообщества.
7. Признавать право детей как на ошибку, тайну, сокрытие своих недостатков, так и на использование своих достоинств.
8. Не заставлять учащихся выполнять тяжелые работы, которые могут нанести вред здоровью детей.
9. Максимально содействовать развитию детского самоуправления. Не препятствовать свободному волеизъявлению учащихся при выборах в школьные органы самоуправления.
10. Не препятствовать созданию внутри классов или школы детских союзов, групп, объединений,

- деятельность которых не противоречит российскому законодательству, уставу школы.
11. Совместно с учащимися планировать внеучебную деятельность класса и школы.
 12. Предоставлять выборным органам учащихся информацию о деятельности школы.
 13. Способствовать осуществлению обязанности учащегося участвовать в благоустройстве школы, пришкольной территории, класса.
 14. Способствовать реализации права учащихся на участие в подготовке и проведении родительских собраний.
 15. Ставить в известность учащихся о критериях выставляемых отметок.
 16. Своевременно выставлять оценки, полученные учеником на уроке в журнал и дневник.
 17. Оценивать не личность и поведение ученика, а его ответ.
 18. По причине болезни учащегося (не менее пяти дней) переносить контрольно-зачетные работы на срок не менее чем одна неделя.
 19. По желанию учащегося предоставлять ему возможность исправления неудовлетворительных и удовлетворительных оценок по тематическим контрольным и проверочным работам в течение пяти дней после объявления отметок.
 20. Не удалять с уроков учащихся, в том числе опоздавших.
 21. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка школы, в том числе не увеличивать и не уменьшать продолжительность урока.
 22. Не отпускать учащихся из школы во время занятий без записки от родителей или справки от врача, разрешения дежурного администратора.
 23. Соблюдать неприкосновенность личных вещей и денег учащихся.
 24. Стараться обращаться к ребенку по имени.

4. Обязанности учащихся

Учащиеся школы обязаны:

1. Выполнять «Правила поведения учащихся».
2. Приходить в школу без опоздания.
3. Переобувать сменную обувь.
4. Иметь соответствующий статусу учащегося школы внешний вид.
5. Соблюдать и сохранять чистоту во всех помещениях школы и на ее территории.
6. Убирать за собой в столовой.
7. Не входить в столовую в верхней одежде, с рюкзаками и ранцами.
8. Не курить в школе.
9. Относиться бережно к школьному имуществу, учебникам и пособиям.
10. Нести ответственность за свое поведение.
11. Уважать учителей и родителей.
12. Уважать права других.
13. Уважать право собственности.
14. Не употреблять непристойных выражений и жестов.
15. Иметь при себе дневник и предъявлять его по первому требованию.
16. В меру своих способностей и возможностей принимать участие в подготовке и проведении внеклассных и внешкольных мероприятиях.
17. Добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами.
18. Добросовестно выполнять обязанности дежурного по школе и классу.
19. Принимать участие в мероприятиях по благоустройству школы и школьной территории.
20. Не жевать жевательную резинку во время уроков.
21. Не уходить из школы в урочное время без разрешения дежурного администратора.
22. Выключать перед уроком плееры и мобильные телефоны.

5. Родители (законные представители) обязаны:

1. Выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
2. Защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей, не применять мер наказания, унижающих личность ребенка;
3. Содействовать выполнению Правил для учащихся школы;
4. Воспитывать и создавать необходимые условия для получения детьми образования: направлять ребенка в школу в одежде, соответствующей статусу школьника учебного заведения, с необходимыми принадлежностями для учебного процесса;

5. Оказать ребенку посильную помощь в учебной деятельности дома, обеспечивать необходимые условия для выполнения домашних заданий, поддержать интересы, творческие инициативы, проявление самостоятельности (если они служат созданию добра);
6. Обеспечивать систематический контроль за посещаемостью уроков, внеклассных школьных занятий, за результатами учебной деятельности и выполнением домашних заданий;
7. Не препятствовать в меру своих финансовых возможностей всестороннему развитию ребенка, осуществляемого школой (посещение театров, музеев, выставок, образовательных экскурсий и т.д.);
8. Не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины; своевременно ставить в известность школу (классного руководителя) об отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам или болезни; подтверждать пропуски отдельных уроков и учебных дней письменными заявлениями или медицинскими справками; обеспечивать прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в школе;
9. Обеспечивать безопасный путь ребенку в школу и из школы;
10. Обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается их ребенок, искать пути совместного их решения, сообщать телефоны для оперативной связи во время пребывания ребенка в школе;
11. Информировать школу (классного руководителя) об изменениях адреса, контактного телефона, иных изменениях в семье.
12. Разумно организовывать режим и свободное время ребенка, в том числе в выходные, праздничные и каникулярные дни, следить за его времяпровождением;
13. Возмещать материальный ущерб за неблагоприятные дела и поступки своих детей;
14. Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности ребенка в течение лета в случае его условного перевода;
15. Решать вопрос в месячный срок (совместно с органами местного самоуправления) о направлении исключенного из школы ребенка в другое образовательное учреждение.
16. Уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка.
17. Соблюдать внутренний распорядок школы: приводить детей в школу без опоздания; забирать только после окончания урока, не отвлекать учителя во время урока, не звонить своим детям во время урока (ориентироваться на расписание звонков).
18. Уважать личное время учителя: встречаться с учителем только по предварительной договоренности, звонить только в рабочее время.
19. В случае возникновения конфликтной ситуации с учителем обращаться к администрации школы с письменным заявлением.
20. Отказаться от практики перевода ребенка из класса в класс как способа решения его проблем и конфликтных ситуаций с учителем.
21. Заботиться о добром имени и чести школы.
22. Показывать своим детям положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей; ограждать их от вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания и т.д.), прививать здоровый образ жизни; нести равную ответственность в отношении своих детей в случаях, когда брак между родителями расторгнут;
23. Поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания;
24. Способствовать улучшению материально-технического обеспечения образовательного процесса;
25. Добросовестно выполнять свои обязанности в любых выборных органах школьного самоуправления, в которые делегированы от имени родителей.

6. Ответственность за нарушение настоящих правил

1. За нарушение обязанностей, установленных настоящими Правилами, сотрудники, обучающиеся, и родители школы несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ
2. Контроль выполнения правил взаимодействия осуществляет Попечительский Совет средней школы № 4.