

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 им. Н.А. НЕКРАСОВА С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»  
(средняя школа № 4)**

**ПРИКАЗ**

27.08.2020

№ 01-31/135

Об организации работы средней школы № 4  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения линеек и Уроков Знаний 1 сентября 2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 (Приложение 1).
2. Утвердить график организации учебного процесса начальной школы с 01.09.2020 по 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20. (Приложение 2)
3. Утвердить график организации учебного процесса основной и старшей школы с 01.09.2020 по 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20. (Приложение 3).
4. Утвердить режим дня для каждого класса с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 (Приложение 4).
5. Утвердить график дежурства учителей школы для проведения утреннего фильтра детей и сотрудников учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 (Приложение 5).
6. Утвердить в период с 01.08.2020 по 31.12.2020 смешанную форму обучения для обучающихся 6-11 классов: понедельник – пятница очная форма обучения, суббота – электронное обучение.
7. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР Павлову Е.Б.
8. Учителям-предметникам:
  - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
9. Классным руководителям:
  - провести в срок до 31.08.2020 онлайн родительские собрания по вопросу организации учебной деятельности до 31.12.2020
  - ознакомить родителей и обучающихся с памятками по организации учебной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
  - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
10. Секретарю школы Михайловой С.Е.:



- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор в срок до 27.08.2020.

- Заместителю директора по УВР

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

- составить расписание в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.

12. Заместителю директора Маковой Т.Н.

- в срок до 28.08.2020 разместить на официальном сайте школы и информационном стенде школы информацию об организации учебной деятельности в школе в период пандемии.

13. Заместителю заведующего по АХР Павловой Е.Б.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.

- вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы;

- еженедельно выдавать всем работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

14. Заместителю директора по ОБ Зеленовой Ю.Г.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

- проводить термометрию посетителей;

15.. Секретарю Михайловой С.Е. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В. А. Лапотникова