

1.4. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самодеятельности своих членов, выборности высшего органа управления ШСК, отчетности перед коллективом и образовательной организацией.

1.5. Деятельность ШСК на постоянной основе поддерживается администрацией образовательной организации, органами местного самоуправления МОУ «Средняя школа №4 им. Н.А. Некрасова с углубленным изучением английского языка» г. Ярославля.

1. **Цели и задачи ШСК**

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию.

2.2. Создание совместно с администрацией образовательной организации необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательной организации, организация досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворение их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Оказание практической помощи членам ШСК в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.4. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2.5. Физическое воспитание и развитие членов ШСК, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

2.6. Взаимодействие с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями.

1. **Содержание работы ШСК**

3.1. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательной организации выполняет следующие функции:

* + организует для обучающихся, членов их семей, работников образовательной организации систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских
* других объединениях по интересам, физкультурно-спортивных центрах;
	+ проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;
	+ использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта;
	+ проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения
* состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
	+ организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся,сдачунормативов;

-проводит работу по подготовке членов ШСК к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации (Положение о Единой всероссийской спортивной классификации утверждено приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 227);

* + устанавливает и поддерживает связи с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями;
	+ взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности ШСК на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;
	+ совместно с медицинским персоналом образовательной организации организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой,

спортом и туризмом;

* принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;
* способствует развитию самодеятельности и самоуправления в работе ШСК.

3.2. Совместно с администрацией образовательной организации школьный спортивный клуб:

* обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях,

оздоровительных группах, командах ШСК;

-формирует сборные команды образовательной организации по видам спорта и

обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

* организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.
	1. **Органы управления ШСК**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК.

4.2. Органами самоуправления ШСК, является Общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общим собранием членов ШСК избирается Совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

Общее собрание членов ШСК считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее **половины** от общего числа членов ШСК.

4.4. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.

Заседание Совета ШСК считается правомочным, если на заседании присутствует не менее **половины** от общего числа членов Совета ШСК.

4.5. Совет ШСК:

* принимает решение о названии ШСК;
* утверждает символику ШСК;
* утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчёт о работе ШСК;
* принимает решение об исключении членов ШСК из его состава, если такое исключение носит недобровольный характер;
* организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
* обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей

(законных представителей) о деятельности ШСК;

* обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
* обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
* готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК,

обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель ШСК, являясь одновременно Председателем Совета ШСК, осуществляет руководство деятельностью ШСК, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательной организации, в органах государственной власти и местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательной организации.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

Комиссия действует на основании положения о соответствующей комиссии, утверждаемого руководителем ШСК.

1. **Права ШСК**

5.1. Школьный спортивный клуб имеет наименование, флаг, эмблему, вымпел и другую атрибутику, утвержденную Советом ШСК.

5.2. По согласованию с администрацией образовательной организации ШСК имеет право:

* безвозмездно пользоваться принадлежащими образовательной организации и арендуемыми ею спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;
* в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму, арендовать спортивные сооружения;
* привлекать специалистов для разработки оздоровительных, физкультурно-

спортивных и туристических программ;

* рекомендовать образовательной организации командировать команды, классы, учебные группы, членов ШСК, специалистов физической культуры и спорта, отдельных спортсменов на соревнования, совещания, семинары;
* проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.
1. **Члены ШСК, их права и обязанности**

6.1. Членами ШСК могут быть учащиеся образовательной организации, в которой создан ШСК, а также их родители, педагогические и другие работники образовательной организации, принимающие участие в мероприятиях, проводимых ШСК.

6.2. Зачисление в ШСК производится по личному письменному заявлению, направляемому в адрес руководителя ШСК, и справке (допуску) медицинской организации.

Несовершеннолетний обучающийся допускается к занятиям в ШСК, если на имя руководителя ШСК поступило соответствующее письменное заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, а также медицинская справка, в которой указаны сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

6.3. Члены ШСК имеют право:

* избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
* участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
* совмещать посещение секций (групп) по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;
* вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
* использовать символику ШСК постольку, поскольку это не противоречит целям ШСК и действующему законодательству;
* входить в состав сборной команды ШСК;
* получать необходимую информацию о деятельности ШСК.

6.4. Члены ШСК обязаны:

* соблюдать настоящее Положение;
* выполнять решения, принятые Советом ШСК и руководителем ШСК;
* бережно относиться к имуществу ШСК;
* демонстрировать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика,

улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство;

* посещать спортивные секции (группы) по избранному виду спорта;
* активно участвовать в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
* соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
* сдавать нормативы по физической культуре;
* знать и выполнять правила техники безопасности в процессе участия в спортивных мероприятиях.
1. **Финансовая деятельность ШСК**

7.1. Финансовая деятельность ШСК осуществляется согласно смете, утвержденной руководителем ШСК и согласованной администрацией образовательной организации (смета должна содержать две визы: «УТВЕРЖДЕНА» руководителем ШСК и «СОГЛАСОВАНА» руководителем, иным уполномоченным лицом образовательной организации).

7.2. Деятельности ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.3. Школьный спортивный клуб имеет право привлекать дополнительные средства для финансирования его деятельности, в частности:

* привлекать средства физических лиц и организаций, предоставляемых ШСК в качестве дара или пожертвования (порядок осуществления дарения и пожертвования регулируется главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации);
* пользоваться поддержкой федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.
1. **Прекращение деятельности ШСК**

8.1. Ликвидация ШСК производится совместным решением Совета ШСК и администрации образовательной организации и оформляется приказом руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации.